

2024 員工旅遊實施要點

實施期間	自公告日起~2024.12.25 (2024.12.25 前完成旅費申報)		
舉辦方式	由同仁自行組團，並推派團長1名，負責統籌旅遊事宜或由旅行社洽辦。		
出團人數	參加員工至少4人 (不論成員是PMT or PSC) 合計達4人即可出團。		
旅遊地點	(1). 旅遊地點開放國內、國外觀光局開放旅遊地區及國家，並遵守各國出、入境防疫規範。 (2). 可自行籌辦或委由合法旅行社洽辦，不限定旅行社。(目前僅有東南旅行社提供旅遊優惠,待公告)		
補助額度	滿年	未滿年	113年報到新人
	\$30,000 (2022.12.31前報到適用)	\$16,000 (2023當年度報到適用)	\$6,000 (2024 報到且通過試用期考核)
PS: 滿年/未滿年同仁，如已動用補助後離職者，改依在職比例核算補助額度。			
報團方式 (國內)	(1). 同仁欲組團時，推派1名團長填具『員工旅遊活動申請表』向福委會報備。 (2). 由團長統籌交通/訂房/旅平險(保額至少100萬，一定要加保)/請款..等內、外接洽事宜。 (3). 整團旅遊天數不得超過10天(含週休、連休)。即團員不論早出發還是晚出發，總天數至多10天。		
報團方式 (國外)	(1). 4人成團。需先填具『員工旅遊活動申請表』向福委會報備,並推派1名領隊。 (2). 團員須同一天出發，同一個機場入、出境，境內可自由行，回程可安排不同天。 (3). 如果透過旅遊社代訂機票/行程/訂房，一定要簽約，並投保旅平險至少 100萬。		
備註(1). 於報團時先向行政部 (Chloe) 確認是開立(PMT或PSC) 福委會統編，未開立統編(或開錯抬頭及統編者) 不受理。 備註(2). 青埔廠另訂出團原則 (由青埔HR- Ariel 公告)，並與Ariel 確認開立所屬的抬頭、統編。			
請款通則	1.由團長填寫【員工旅遊-旅費支出申報表】代表整團進行團費申請，補助款項撥入團長指定帳戶。 2.證明有參加旅遊事實之<旅遊團體照> 3.如委由旅行社洽辦，須附上旅遊合約書。 4.檢附相關請款憑証。 【可報支旅費項目如下】:		
國外旅遊 (自由行) 請款作業(1-1)	交通 住宿 保險	交通：機票購票證明(有福委抬頭,統編)/機票票根/境內交通票証存根。 住宿：自行於官網訂房的收據或住宿憑証 (需開立福委會抬頭及統編) 保險：投保至少100萬保額的旅平險保單/收據。 ** 餐食、購物、証照費用不列入補助。	
國內旅遊 請款作業(1-2)	交通費	自行開車油單 (限旅遊前後2天內開立之油單) 旅遊期間內過路費、租車、高鐵、火車、搭船、等大眾運輸工具之搭乘憑証。 **計程車收據不受理。	
	住宿費	託旅行社訂房、或自訂民宿、飯店、露營營地..等活動期間內開立之住宿憑証。 <網路購得的住宿券，如無法取得合法的收據或發票，恕無法受理>	
	三餐餐費	旅遊期間飯店及餐廳發票、小吃店收據。 如為露營，僅接受露營前一週內採購之野炊食材發票。(需檢附採購明細)	
	活動門票	導覽費或旅遊景點、展覽館、美術館之門票或DIY活動費或場地費。 <不含電影、KTV、夜店....等非戶外休閒活動>	
	旅平險	旅遊平安險保險費用。顧及同仁旅遊安全，每人至少需投保意外險100萬，未投保旅平險者，不得申請補助。(請務必加保遊平險！)	
	伴手禮 農產品	1.開放可採購旅遊當地 (伴手禮、農產品) 2.也可向 Kimi 小舖訂購農產品，請先向小舖告知付現並索取收據請款。 (扣電子餐券者不算)	
重要告知	所提供發票(尤其是百貨、超市、大賣場)，皆需附上交易明細，自行剪掉明細者，如無法判定報支發票符合旅遊請款規定，恕不受理。		

<p>【旅行社洽辦】 (國內/國外)</p>	<p>1.填具員工旅遊活動申請表(詳填參加人員名單) 2.旅遊合約+旅平險投保證明。 3.旅行社代收轉付收據+請款作業(1-1) & (1-2) 所列可報支相關費用合理憑証。 4.証明有參加旅遊事實之<旅遊團體照></p>
<p>其他告知 事項</p>	<p>1.員工需於旅遊前一週完成『旅遊假』請假作業，並於請假系統內註明「員工旅遊」。 2.公司提供至多 4天旅遊假，如行程遇上班日未達4天者，同仁仍需進公司上班不得補休。 3.原已報名繳費因公務臨時無法參加，與旅行社間發生之損失及罰款，須經請示主管同意後，始能就個人旅遊額度內負擔，剩餘的額度可另報團參加。 4.年度旅遊額度，如於年底前仍未動用者，視同放棄，除經主管同意外，不得自動遞延。</p>
<p>旅費報支 【抬頭/統編】</p>	<p>請先向行政部 (台北：Chloe / 青埔：Ariel) 確認開立的公司抬頭及統編。</p> <p>豐藝電子股份有限公司職工福利委員會 (統編：81592399) - 依行政部(Chloe、Ariel) 告知為準。 勁豐電子股份有限公司職工福利委員會 (統編：38480795) - 依行政部(Chloe、Ariel) 告知為準。</p>